

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICCARELLI ANNAMARIA**
Indirizzo **VIA ANCARANO , N. 18 SIROLO (AN)
60020**
Telefono **3357509905**
E-mail **annamaria.acanto@virgilio.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **7 settembre 1958**
Luogo di nascita **Jesi (An)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 2011 - contitolare di struttura ricettiva a Sirolo : AcantoCountry House*
dal 2012 - Presidente associazione Albergatori Riviera del Conero
dal 2019 - Consigliere dell'Ente Bilaterale per il turismo Centro Marche;
dal 2017 - Consigliere di Asconfidi Marche
dal 1985 al 2010 - dipendente di Telecom Italia spa con i seguenti incarichi :
dal 2006 al 2010 Responsabile di struttura nell'ambito commerciale sede di Roma con
competenza Centro Italia.
dal 2000 al 2005 Responsabile di struttura commerciale sede di Ancona
dal 1995 al 1999 Responsabile di funzione Programmazione, Sviluppo e Formazione
Risorse nell'ambito dell'Area Personale ed Organizzazione Regione Marche Umbria
dal 1990 al 1994 Professional di Programmazione e Sviluppo Risorse Umane Regione
Marche Umbria
dal 1985 al 1989 Professional di Programmazione e Controllo di Gestione Regione
Marche Umbria

Istruzione e formazione:

Diploma di Maturità scientifica
1984 Conseguimento della Laurea In Economia e Commercio presso L'università degli Studi di Ancona
Corsi di formazione annuali dal 1991 al 2010 sui temi della comunicazione, formazione e sviluppo del personale; conseguimento dell'attestato di assessor di valutazione del personale per lo sviluppo alle carriere di dirigente del personale quadro di Telecom.

Capacità e Competenze

Programmazione e controllo di gestione;
Coordinamento di gruppi e strutture organizzative
Analisi dei processi organizzativi d'azienda, studio dimensionamento organici.
Definizione di obiettivi di efficienza e produttività e relativo monitoraggio .
Formazione, gestione e sviluppo del personale: Interviste di valutazione e sviluppo del personale, formulazione dei piani di formazione e sviluppo individuale. Assessor di potenziale .

Sviluppo e realizzazione di progetti di comunicazione ,di attività di coaching e di lavoro in team.

MADRELINGUA

Italiana
Francese scritto e parlato
Inglese base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Word e Power Point

Interessi ed hobbies

Arte, architettura, ambiente,bricolages , bicicletta .